



## COMUNE DI VITTUONE

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 228 DEL 05/08/2020**

Proposta n. 326 del 04/08/2020

#### **SETTORE TECNICO**

**OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SANIFICAZIONE CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG ZE62DE18A1.**

La presente Determinazione Dirigenziale viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vittuone dal 06/08/2020 al 21/08/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SANIFICAZIONE CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG ZE62DE18A1.

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO**

Nominato con decreto del Commissario Prefettizio n. 2/2020 del 04.06.2020 con scadenza il 31.12.2020;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 25 giugno 2020, con cui è stato nominato il Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 16 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 23 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 30 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022;

Preso e dato atto che i documenti programmatici su indicati prevedono, tra gli obiettivi assegnati al sottoscritto Responsabile del Settore, l'adozione degli atti relativi al Settore Tecnico;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e le norme relative agli strumenti elettronici di acquisto;
- l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ai sensi del quale i comuni e gli altri enti locali hanno la facoltà di utilizzare le convenzioni, fermo restando l'obbligo, nel caso in cui non se ne avvalgano, di utilizzarne i parametri prezzo-qualità per le proprie gare autonomamente gestite;
- l'articolo 9, comma 3 del D.L. n. 66/2014, convertito in legge n. 89/2014, in merito all'obbligo di ricorrere alle convenzioni CONSIP per alcune tipologie di beni;
- l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 sull'obbligo del ricorso al MEPA;

Visto il DPCM del 11 marzo 2020, in materia di "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed i successivi dispositivi legislativi in materia;

Considerato:

- che con l'insorgere dell'emergenza sanitaria COVID-19 si è reso necessario ed indispensabile procedere alla sanificazione degli uffici della Sede comunale, della Polizia Locale e del magazzino comunale con interventi a cadenza mensile;

- che in tale periodo non era stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022, e pertanto, tramite la ditta Gruppo Globale Servizi s.r.l. con sede in via Bellini n. 30, Cusano Milanino (MI) - P.IVA 09725940960 affidataria del servizio di pulizia dei predetti immobili, abilitata e qualificata ad operare anche per la sanificazione degli ambienti causa COVID-19, si è provveduto ad eseguire gli interventi di sanificazione utilizzando quota parte delle somme a disposizione per il servizio pulizia immobili comunali, attingendo ai relativi impegni di spesa (già determinazione n. 115 del 20.04.2020);

Dato atto che a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 17 del 23 luglio 2020 si rende necessario integrare gli impegni di spesa dei relativi capitoli del servizio di pulizia immobili comunali, per proseguire l'attività ordinaria della pulizia degli immobili predetti, fino al 31 agosto 2020;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario impegnare la somma di € 7.000,00.= al netto IVA di legge a favore della ditta Gruppo Globale Servizi s.r.l. con sede in via Bellini n. 30, Cusano Milanino (MI) - P.IVA 09725940960, ad integrazione del capitolo 1352001 IS n. 513/2020 al fine di proseguire l'attività ordinaria di pulizia degli immobili di proprietà comunale, fino al 31 agosto 2020;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*

Visti:

- *L'art.32 che disciplina le fasi delle procedure di affidamento disponendo al 2° comma: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*
- *l'art.35 del Dlgs. 19 aprile 2016 n.50 che disciplina le soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;*
- *l'art.36 che disciplina i contratti sotto-soglia ai sensi del quale le stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di cui all'art.30 e del principio di rotazione, fatta salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;*
- *l'art. 37 che disciplina le aggregazioni e centralizzazione delle committenze il cui primo comma che così dispone “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”.*

Attesa la necessità di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa a favore della ditta Gruppo Globale Servizi s.r.l. con sede in via Bellini n. 30 – Cusano Milanino (MI) per l'importo di € 8.540,00.= al lordo IVA 22%;

Dato atto che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice **CIG ZE62DE18A1**;

Visto l'art. 1, comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16.07.2020 ed il D. lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

Visti:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- c) L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di Spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone “il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa.”

Visto l'art. 9 del D.L. n.78/2009 convertito dalla legge n.102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivante dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente”;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 - “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, ed in particolare:

- l'articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- l'articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di servizio;

Visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione approvato con deliberazione G.C. N° 21 in data 31/01/2019, che prevede, per contrastare possibili eventi corruttivi i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990, numero 241 e smi) ;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura e servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) di integrare, per i motivi espressi in narrativa, l'impegno di spesa n. 513/2020 capitolo 1352001 della somma di € 8.540,00.= al netto IVA 22% a favore della ditta Gruppo Globale Servizi srl con sede in via Bellini n. 30 – Cusano Milanino (MI) P.IVA 09725940960, per proseguire il servizio di pulizia immobili comunali fino al 31 agosto 2020, come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA - FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2020	2021	2022
1352001	1.06.1.0103	CP	€ 8.540,00		

- 2) di dare atto che, ai sensi dell'art.9, c.1 lett. a) punto 2 del D.L. n.78/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio, le regole di finanza pubblica;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. . n. 267/2000 e dell'art. 3, comma 3, del regolamento comunale sui controlli interni , la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
- 4) di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art.3 della legge n.241/1990 è il dott. Arch. Carlo Motta e che non sussistono conflitti di interesse anche solo potenziali che ne impongono l'astensione;
- 5) di dare atto che l'esecutività della presente determinazione decorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 7, d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., dalla data di apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Settore Finanziario;
- 6) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone all'albo on line per 15gg. consecutivi nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -" ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n° 50/2016 e dell'art.37 del D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Responsabile  
Settore Tecnico  
Carlo Motta

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento A" stato firmato da:

MOTTA CARLO;1;19282914



# Comune di VITTUONE

Citt  Metropolitana di Milano

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Tecnico nr.326 del 04/08/2020

<b>ESERCIZIO:</b> 2020	<i>Impegno di spesa</i>	2020 785/0	<b>Data:</b> 05/08/2020	<b>Importo:</b> 8.540,00
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI E SANIFICAZIONE CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID-19: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG ZE62DE18A1.			
				<b>C.I.G.:</b> ZE62DE18A1
<b>SIOPE:</b>	1.03.02.99.999 - Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.			
<b>Beneficiario:</b>	GRUPPO GLOBALE SERVIZI SRL			
<b>Bilancio</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	342.845,67	
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	205.811,64	
<b>Programma:</b>	6 - Ufficio tecnico	<b>Impegno nr. 785/0:</b>	8.540,00	
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	214.351,64	
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilit� residua:</b>	128.494,03	
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>				
<b>Anno:</b>	2020	<b>Stanziamiento attuale:</b>	81.203,00	
<b>Capitolo:</b>	1352001	<b>Impegni gia' assunti:</b>	39.699,38	
<b>Oggetto:</b>	MANUTENZIONE E PULIZIA IMMOBILI E IMPIANTI - SERVIZI GENERALI	<b>Impegno nr. 785/0:</b>	8.540,00	
		<b>Totale impegni:</b>	48.239,38	
		<b>Disponibilit� residua:</b>	32.963,62	
<b>Progetto:</b>	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			
<b>Resp. spesa:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			
<b>Resp. servizio:</b>	4 - SETTORE TECNICO - LAVORI PUBBLICI			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarit  Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 05/08/2020



Il Responsabile del Settore Finanziario

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento   stato firmato da:

BALZAROTTI SARA;1;8776629